

コブリス・プラスの使い方  
**建設リサイクル法第11条通知電子化サービスの  
受理者の方へ**

2025年10月

(一財) 日本建設情報総合センター  
建設副産物情報センター

## 目次

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| コブリス・プラスによる第11条通知電子化サービスの流れ                 | 2 |
| 第11条通知を受理する方法について                           | 3 |
| 1. 「【コブリス・プラス】11条通知」という件名のメールが届く            | 3 |
| 2. 受理する工事を選択                                | 3 |
| 第11条通知受理状況の確認                               | 5 |
| メールアドレスを更新する方法について                          | 6 |
| 1. 画面右上の「各種お手続き」をクリックし、「ユーザー情報を表示」をクリックする   | 6 |
| 2. 「変更するメールアドレス」に新しいメールアドレスを入力し、「更新」をクリックする | 6 |

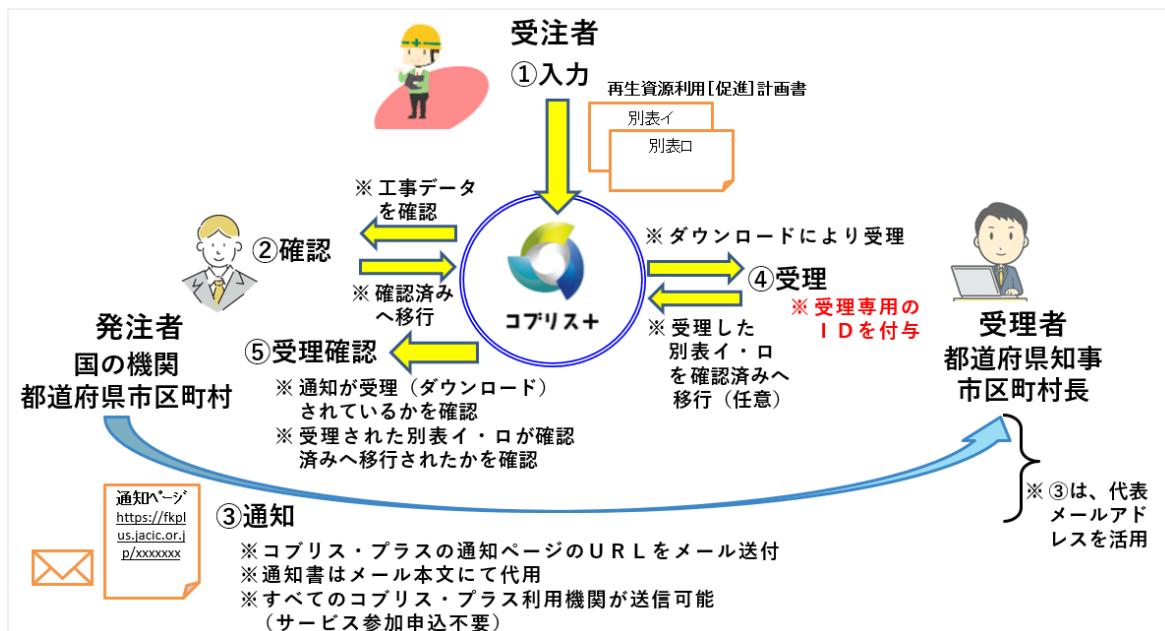
# 建設リサイクル法第11条通知電子化サービスの受理者の方へ

## 建設リサイクル法第11条通知電子化サービスの受理者の方へ

### (1) 第11条通知電子化サービスについて

#### コブリス・プラスによる第11条通知電子化サービスの流れ

コブリス・プラスで行う第11条通知の流れ（全体）は以下の通りです。



## 第11条通知を受理する方法について

### 1. 「【コブリス・プラス】11条通知」という件名のメールが届く

メール本文記載のURLをクリックします。

差出人 fk\_info@jacic.or.jp

宛先 [REDACTED]

件名 【コブリス・プラス】11条通知

oo県 11条受理窓口様

工事名称：◇◇修繕工事  
コブリス・プラスにて、11条通知が行われました。  
通知者：oo地方整備局 oo事務所  
下記のURLより、通知内容をご確認ください。

[https://fukusan.jacic.or.jp/fukusan/list-article11?  
ur\[REDACTED\]](https://fukusan.jacic.or.jp/fukusan/list-article11?ur[REDACTED])

ログインを求められた場合、受理専用のIDでコブリス・プラスへログインします。

### 2. 受理する工事を選択

「受領した11条通知一覧」画面に発注者側から通知のあった工事が表示されます。

「計画書受理」欄の「ダウンロード」をクリックし、計画書データをダウンロードします。

東京都 11条受理窓口 [各種お手続き](#) [ログアウト](#)

受領した11条通知一覧

確認状況  未受理  受理  確認済

絞り込み条件 発注機関名、工事名、請負会社名、住所

絞り込み

| 通知日時             | 計画書受理                  | 確認  | 着工日        | 竣工日        | 工事種類        |
|------------------|------------------------|-----|------------|------------|-------------|
| 2025/05/22 18:51 | <a href="#">ダウンロード</a> | 未受理 | 2025/04/01 | 2025/12/01 | 構造物（河川）     |
| 2025/05/22 18:51 | <a href="#">ダウンロード</a> | 未受理 | 2025/04/01 | 2025/12/01 | 構造物（河川）     |
| 2025/08/13 09:52 | <a href="#">ダウンロード</a> | 未受理 | 2025/08/23 | 2026/02/28 | 修繕・模様替え（建築） |

横スクロールをする場合、スクロール動かしてください

「計画書受理」欄の「ダウンロード」をクリックし、計画書データをダウンロードします。

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

### 3. 第11条通知の確認

「確認」欄の「確認」をクリックすることで、受理した計画書データは任意で確認済みにすることができます。

「11条通知を確認済にします。よろしいですか？」と表示されたら「OK」をクリックします。

受領した11条通知一覧

確認状況  未受理  受理  確認済

絞り込み条件 発注機関名、工事名、請負会社名、住所

絞り込み

| 通知日時             | 計画書受理                                       | 確認                 | 着工日        | 竣工日        | 工事種類        |
|------------------|---------------------------------------------|--------------------|------------|------------|-------------|
| 2025/05/22 18:51 | <a href="#">ダウンロード</a>                      | 未受理                | 2025/04/01 | 2025/12/01 | 構造物（河川）     |
| 2025/05/22 18:51 | <a href="#">ダウンロード</a>                      | 未受理                | 2025/04/01 | 2025/12/01 | 構造物（河川）     |
| 2025/08/13 09:52 | <a href="#">再ダウンロード</a><br>2025/08/13 10:26 | <a href="#">確認</a> | 2025/08/23 | 2026/02/28 | 修繕・模様替え（建築） |

横スクロールをする場合、スクロールバーを動かすか、Shiftキーを押しながら、マウスホイールを動かしてください

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ (1-3/3) 20 件ずつ表示する

## 第11条通知受理状況の確認

「受領した11条通知一覧」で、受領した第11条通知一覧の受理状況が確認できます。

東京都 11条受理窓口 各種お手続き ログアウト

必要に応じて「確認状況」、「絞り込み条件」を指定します。

受領した11条通知一覧

確認状況  未受理  受理  確認済

絞り込み条件 発注機関名、工事名、請負会社名、住所

絞り込み

| 通知日時             | 計画書受理                       | 確認                      | 着工日        | 竣工日        | 工事種類        |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|------------|------------|-------------|
| 2025/05/22 18:51 | ダウンロード                      | 未受理                     | 2025/04/01 | 2025/12/01 | 構造物（河川）     |
| 2025/05/22 18:51 | 再ダウンロード<br>2025/08/13 11:03 | 確認                      | 2025/04/01 | 2025/12/01 | 構造物（河川）     |
| 2025/08/13 09:52 | 再ダウンロード<br>2025/08/13 10:26 | 確認済<br>2025/08/13 10:28 | 2021/08/23 | 2022/02/28 | 修繕・模様替え（建築） |

横スクロールをする場合、スクロールバーを動かすか、Shiftキーを押しながら、マウスホイールを動かしてください

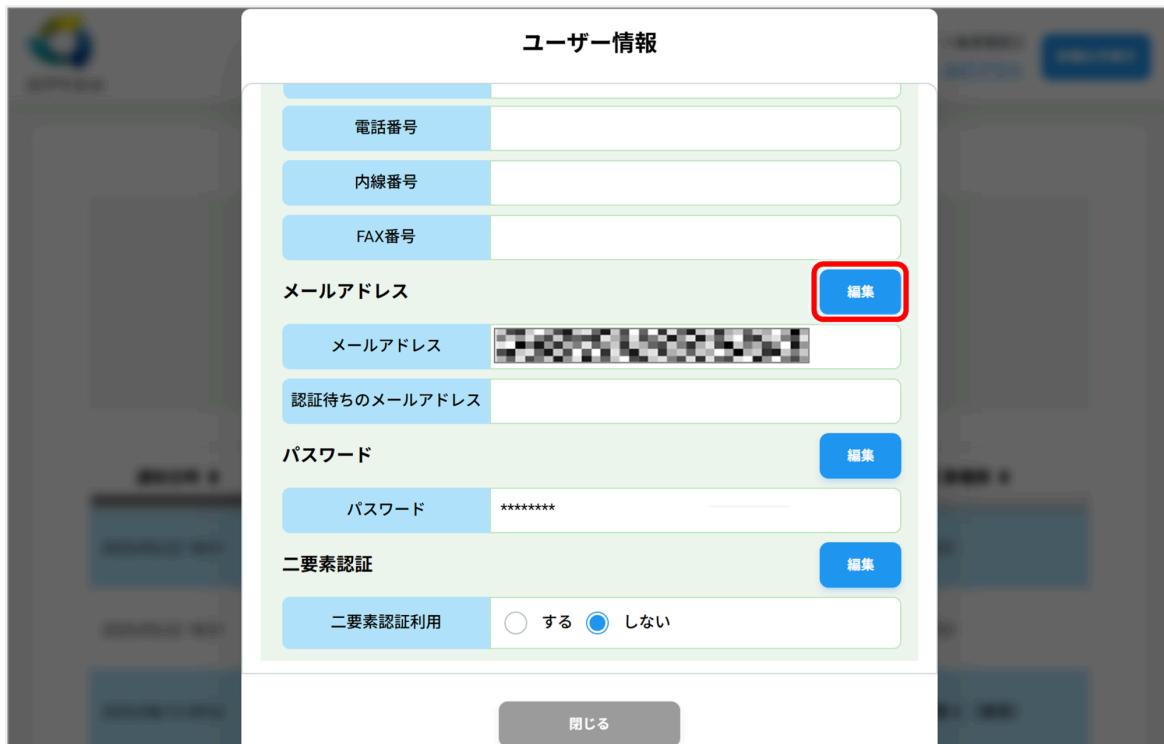
先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ (1-3/3) 20 件ずつ表示する

| 確認  | 画面表示              | 進捗状況           |
|-----|-------------------|----------------|
| 未受理 | 日時表示なし            | 受理者が第11条通知を未受理 |
| 確認  | 「計画書受理」欄に「受理日時」あり | 受理者が第11条通知を受理  |
| 確認済 | 「確認」欄に「確認日時」あり    | 受理者が計画書データを確認  |

## メールアドレスを更新する方法について

### 1. 画面右上の【各種お手続き】をクリックし、【ユーザー情報を表示】をクリックする

「ユーザー情報」画面が表示されます。「メールアドレス」欄で【編集】をクリックします。



### 2. 「変更するメールアドレス」に新しいメールアドレスを入力し、【更新】をクリックする

### 3. 認証コードを入力し、[メールアドレスの変更を反映] をクリックする

新しいメールアドレス宛に認証コードが届きます。

画面に表示された認証コード入力欄に届いた認証コードを入力し [メールアドレスの変更を反映] をクリックします。

